



فرم پیشنهاد طرح پژوهشی پژوهشگاه اسکودا
اتحادیه سراسری کانون‌های وکلای دادگستری ایران

بخش ۱: اطلاعات عمومی

۱. *عنوان پژوهش*

عنوانی کوتاه و دقیق (حداکثر ۲۰ کلمه) که موضوع پژوهش را به‌وضوح نشان دهد:

English Title:

۲. *نوع پژوهش*

- [] بنیادی [] کاربردی [] توسعه‌ای [] توصیفی [] تطبیقی [] سایر (توضیح دهید):

۳. *محقق یا محققین*

نام و نام خانوادگی، مدرک تحصیلی، شماره پروانه وکالت یا شناسه ملی، وابستگی سازمانی (دانشگاه، کانون وکلا، یا موسسه پژوهشی)، ایمیل و شماره تماس.

در صورت همکاری چند نفر، نقش هر فرد (مجری اصلی، همکار، یا مشاور) مشخص شود.

۴. *ناظر علمی*

ناظر علمی طرح، پژوهشگاه اسکودا خواهد بود.

۵. *مدت زمان پژوهش*

تاریخ پیشنهادی شروع و پایان (حداکثر ۶ ماه).

تاریخ شروع:

.....

تاریخ پایان:

.....

۶. *بودجه پیشنهادی*

برآورد هزینه‌ها (پرسنلی، تجهیزات، سفرهای تحقیقاتی، یا انتشار).

.....

.....

منابع تأمین مالی (اسکودا یا مشارکت نهادهای دیگر).

.....

.....

بخش ۲: تعریف پژوهش

۷. *بیان مسئله*

شرح موضوع و ضرورت آن (حداکثر ۳۰۰ کلمه).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اهميت موضوع:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

English Summary

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۸. *پیشینه پژوهش*

مرور مختصر مطالعات مرتبط داخلی و خارجی :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شناسایی خلاهای پژوهشی که طرح به دنبال رفع آنهاست:

.....

.....

.....

.....

۹. *سوالات یا فرضیات پژوهش*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

بخش ۳: روش‌شناسی

۱۰. روش پژوهش*

نوع روش: کیفی، کمی، یا ترکیبی.

.....

رویکرد: تطبیقی، توصیفی، تحلیلی، یا میدانی.

.....

۱۱. جامعه و نمونه آماری*

جامعه هدف (وکلا، قضات، یا اسناد حقوقی).

.....

.....

روش نمونه‌گیری و حجم نمونه (در صورت لزوم).

.....

.....

۱۲. ابزارها و روش‌های جمع‌آوری داده‌ها*

ابزارها: پرسشنامه، مصاحبه، تحلیل اسناد حقوقی، یا پایگاه‌های داده (مانند نورمگز یا Westlaw).

.....

.....

.....

.....

۱۳. *روش تحلیل داده‌ها*

روش‌های آماری یا کیفی

.....

.....

.....

.....

بخش ۴: خروجی‌ها و تأثیرات

۱۴. *خروجی‌های پژوهش*

نوع خروجی: مقاله، گزارش سیاستی، کتاب، یا کارگاه آموزشی.

.....

.....

بخش ۵: فرآیند بررسی و تصویب

۱۵. *فرآیند بررسی*

بررسی اولیه در شورای تحقیق (از نظر شکلی).

ارزیابی توسط کمیته‌های تخصصی.

ارزیابی و تصویب در شورای عالی پژوهش.

در صورت تأیید، ابلاغ شروع پژوهش صادر می‌شود.

بخش ۶: پیوست‌ها

۱۶. *منابع و مآخذ*

فهرست منابع به سبک استاندارد (مانند APA یا Bluebook).

۱۷. *رزومه محققین*

رزومه مختصر (حداکثر ۲ صفحه) با سوابق علمی و حرفه‌ای مرتبط.

۱۸. *تعهدنامه اصالت پژوهش*

امضای محققین برای تأیید اصالت پژوهش و عدم استفاده از داده‌های جعلی یا سرقت علمی.
ارائه تأییدیه همانندجویی از سامانه ایرانداک.

۱۹. *فرم ارزیابی داوران*

فرم استاندارد ارزیابی پروپوزال (با معیارهایی مانند نوآوری، روش‌شناسی، و تأثیرگذاری).

«نکات اجرایی»

- *زمان بررسی*: حداکثر 4 هفته (شامل بررسی شکلی، تخصصی، و نهایی).
- *پرداخت بودجه*: پرداخت تنها پس از تکمیل پژوهش و تأیید شورای عالی انجام می‌شود.
- *انتشار پژوهش*: تصمیم‌گیری درباره چاپ یا انتشار پژوهش تنها در اختیار پژوهشگاه اتحادیه است.
- *حق مؤلف*: حقوق مادی پژوهش‌های دریافتی متعلق به اتحادیه کانون های وکلای دادگستری ایران بوده و تنها این اتحادیه حق چاپ یا انتشار آن را دارد.

نام، تاریخ و امضاء محقق یا محققین:

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ:

این پیشنهاد در تاریخ در جلسه شورای عالی پژوهش مطرح و نظر شورا به شرح ذیل اعلام گردید:

نیاز به اصلاح دارد

تصویب نشد

تصویب شد

امضاء رئیس پژوهشگاه و تاریخ: